

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Сладковский детский сад «Ромашка»

ПРИКАЗ

от 27.03.2023 г.

№ 9/3-д

**О внесении изменений в Программу развития
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Сладковский детский сад «Ромашка» 2021-2026г.**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Программу Развития муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Сладковский детский сад «Ромашка» 2021-2026г.:
 - 1.1. Раздел «Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы» дополнить *«Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"»*.
 - 1.2. Дополнить пункт «Задачи программы развития»:
«5. Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДО.»
 - 1.3. В раздел «Содержание и направления по реализации программы развития» включить план-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОО к реализации ФОП ДО (Приложение №1).
2. Ответственному за ведение сайта ДОО опубликовать Программу развития с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте ДОО в срок до 28.03.2023 г.
3. Изменения вступают в силу с 01.09.2023г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Сладковский детский сад «Ромашка»

Е.В.Кайгородова

| Приложение №1 | | | |
|---|---------------------|--|--------------------------------------|
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение. | | | |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования. | Март. | Заведующий. | Приказ. |
| Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению Программы в соответствие с ФОП ДО. | Март. | Заведующий. | Приказ. |
| Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО. | Март. | Заведующий. | Приказ. |
| Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО. | Март, июнь, август. | Рабочая группа, заведующий. | Протоколы |
| Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). | Март. | Рабочая группа, старший воспитатель. | Проекты обновленных локальных актов. |
| Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности. | Август. | Заведующий. | Приказ. |
| Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования. | По необходимости. | Заведующий. | Приказы. |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | Март- май | Рабочая группа. | Аналитическая справка |
| 3. Методическое обеспечение. | | | |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО. | Март-август. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции). | План методического сопровождения |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции). | Методические материалы. |

| | | | |
|--|--------------------------|--|---|
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции). | Методические материалы. |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Апрель - август. | Рабочая группа. | Рекомендации, Методические материалы |
| 4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО. | | | |
| Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Март - август. | Рабочая группа. | Обновление и приведение предметно - пространственной среды в |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения. | Март - август. | Завхоз, рабочая группа. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с Требованиями ФОП |
| 5. Информационное обеспечение. | | | |
| Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО. | Август | Члены рабочей группы, воспитатели групп. | Протоколы. |
| Размещение ОП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО. | До 31.08.2023 года. | Ответственный за сайт. | Информация на сайте. |
| Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО. | В течение учебного года. | Ответственный за сайт. | Информация на сайте. |